|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PHÒNG GDĐT THANH TRÌ -**  **HỆ THỐNG GD TRỰC TUYẾN VIOEDU** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Trì, ngày 31 tháng 3 năm 2022* | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trên địa bàn huyện

Thực hiện Kế hoạch số 675/GDĐT-FPT ngày 03/11/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì phối hợp với Công ty cổ phần FPT về việc tổ chức sân chơi “Đấu trường Toán học VioEdu” dành cho học sinh tiểu học, THCS năm học 2021-2022, Ban tổ chức thông báo về việc tổ chức vòng chung kết cấp Huyện ‘Đấu trường Toán học” dành cho học sinh Tiểu học và THCS trên địa bàn Huyện năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng tham gia**

- Học sinh được các trường lựa chọn thông qua Vòng cấp trường theo số lượng đã quy định trong thể lệ đính kèm KH số: 675/KH-PGDĐT ngày 03/11/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì.

- Học sinh thi online tập trung trên hệ thống ww.vio.edu.vn (sử dụng tài khoản đã cấp)

**2. Hình thức thi:**

- Tổ chức thi và giám sát online đối với khối Tiểu Học (Lớp 1,2,3,4,5) và lớp 6 (Khối THCS).

- Tổ chức thi và giám sát trực tiếp đối với khối 7,8,9.

3. Cấu trúc, nội dung vòng chung kết

- Cấu trúc đề thi: 50 câu hỏi/vòng thi;

- Nội dung: 50 câu hỏi Toán học, IQ;

- Thời gian: 20 phút/vòng thi.

Lưu ý: Hệ thống chỉ mở đúng 20 phút, học sinh vào muộn sẽ bị giảm thời gian làm bài; Học sinh khối lớp nào chỉ được tham gia thỉ của khối lớp đó.

**4. Thời gian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày thi** | **Thứ tự** | **Giờ thi** | **Khối lớp dự thi** | **Hình thức coi thi** |
| **Thứ 4 ngày 06/04/2022** | Ca 01 | 19:00 - 19:20 | 2,5 | Giám sát trực tuyến |
| Ca 02 | 19:50 - 20:10 | 1,6 |
| Ca 03 | 20:40 - 21:00 | 3,4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày thi** | **Thứ tự** | **Giờ thi** | **Khối lớp dự thi** | **Hình thức coi thi** |
| **Thứ 5 ngày 07/04/2022** | ***Sáng*** | | | |
| Ca 01 | 8:00 - 8:20 | 7 | Giám sát trực tiếp |
| Ca 02 | 8:40 - 9:00 | 8 |
| Ca 03 | 9:20 - 9:40 | 9 |
| Ca dự bị | 10:40 - 11:00 | Các khối 7,8,9 |
|
| ***Tối*** | | | |
| Ca dự bị | 20:40-21:00 | Các khối 1,2,3,4,5,6 | Giám sát trực tuyến |

Ca dự bị dành cho các học sinh của các ca thi trước đó có lỗi về máy tính, kết nối mạng và được giám thị lập biên bản gửi lại cho Ban tổ chức xử lý cho thi lại.

**5. Tổ chức coi thi**

**5.1. Phân công coi thi**

Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giám thị trông chéo giữa chéo giữa các trường.

***- Đối với các khối coi thi trực tiếp***: Mỗi trường là một điểm thi gồm 05 - 10 người: Đồng chí Hiệu trưởng trường sở tại là Điểm trưởng, 01 đồng chí Hiệu phó trường được phân công đến coi thi là Phó điểm trưởng, 01 đồng chí GV trường sở tại là thư ký. (Danh sách phân công coi chéo và số lượng giám thị trong phụ lục 1 đính kèm).

***- Đối với các khối coi thi trực tuyến***: Phòng GD&ĐT sẽ chia phòng thi và cử giám thị coi thi từng phòng (các trường cử giám thị coi thi theo biểu trực tuyến Phòng gửi đính kèm).

**5.2. Quy định đối với cán bộ coi thi**

Cán bộ tham gia giám sát vòng chung kết cần thực hiện nghiêm túc công tác giám sát, đảm bảo tính công bằng, minh bạch trong quá trình tổ chức.

***\* Đối với các ca giám sát trực tiếp (K7,8,9):***

- CBCT có mặt tại điểm thi trước ít nhất 30-45 phút kiểm tra sự chuẩn bị thiết bị của đơn vị sở tại, gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra thẻ dự thi của thí sinh.

- Toàn bộ những tình huống sự cố xảy ra trong quá trình diễn ra vòng chung kết cần được lập biên bản sự cố theo mẫu và có chữ ký của cán bộ phụ trách cụm (mẫu phụ lục 2).

- Khi học sinh làm xong bài yêu cầu học sinh để nguyên giao diện hiển thị kết quả (Số điểm, thời gian làm bài), ký xác nhận kết quả bài thi vào phiếu (Phụ lục 3).

- Hoàn thiện biên bản coi thi (Phụ lục 4).

***\* Đối với các ca thi giám sát trực tuyến (K1,2,3,4,5,6):***

- Chuẩn bị sẵn sàng thiết bị đảm bảo việc coi thi đúng quy định.

- Giám thị 1 (GT của trường có thí sinh dự thi tại phòng thi) tạo phòng zoom, chuyển id, Mật khẩu của phòng zoom cho thí sinh dự thi và điền thông tin phòng zoom vào biểu trực tuyến (Phòng gửi về mail các nhà trường).

- Có mặt tại phòng thi trước ít nhất 30 phút để điểm danh thí sinh dự thi (Đối chiếu ảnh thẻ dự thi), nếu thiếu thí sinh phải báo cho giám sát phòng thi sớm) và phổ biến quy chế thi cho học sinh.

- Giám sát quá trình làm bài của thí sinh nghiêm túc trong suốt quá trình thi.

- Kết thúc ca thi hoàn thiện biên bản coi thi theo đường link (Phòng sẽ gửi riêng trên nhóm giám thị).

**5.3. Quy định đối với học sinh tham gia vòng chung kết**

***\* Đối với các ca thi giám sát trực tiếp (K7,8,9):***

- Có mặt tại phòng thi trước thời gian thi ít nhất 30 phút.

- Tham gia vòng đấu đúng khối lớp trong thời gian 20 phút.

***\* Đối với các ca thi giám sát trực tuyến (K1,2,3,4,5,6):***

- Chuẩn bị đầy đủ thiết bị dự thi (01 máy làm bài, 01 máy đăng nhập phòng zoom).

- Đăng nhập dự thi và vào phòng thi (zoom) trước 30 phút, đặt tên zoom theo cấu trúc “Họ tên- lớp- trường” VD: Nguyễn Lan Anh-6A- Chu Văn An.

- Tham gia vòng đấu đúng khối lớp, làm bài thi nghiêm túc, bật camera và mic trong suốt thời gian làm bài thi, không rời vị trí thi trong 20 phút làm bài.

- Sau khi kết thúc bài thi hoàn thành phần xác nhận dự thi theo đường link giám thị coi thi gửi khi vào phòng zoom dự thi.

***Lưu ý:***

- Học sinh được tham gia trên tất cả các thiết bị thông minh (máy tính hoặc điện thoại & máy tính bảng có tải app VioEdu - học sinh,...)

- Học sinh lớp 1 đến lớp 4 **không** được dùng máy tính cầm tay trong quá trình tham gia dự thi.

- Khi xảy ra sự cố trong quá trình tham gia, học sinh cần thông báo ngay cho giám thị để được hỗ trợ, không tự ý xử lý sự cố.

- Học sinh được tham gia thi lại 01 lần duy nhất nếu gặp sự cố và khi FPT còn ca thi cho khối lớp đó.

- Kết thúc thời gian làm bài học sinh cần thông báo cho giám thị để được ghi nhận kết quả.

**6.** **Tổ chức thực hiện**

**6.1. Công ty cổ phần FPT**

Phối hợp với các trường Tiểu học, THCS và Phòng GDĐT để hỗ trợ để tổ chức tốt vòng chung kết cấp Huyện.

**6.2. Các trường Tiểu học và THCS**

- Rà soát lại thông tin của học sinh (họ tên, ngày sinh, tài khoản VioEdu….trên hệ thống VioEdu). Ban tổ chức chỉ công nhận giải đối với học sinh sử dụng chính xác tên tài khoản VioEdumà nhà trường đã đăng ký với Ban tổ chức khi tham gia thực hiện phần thi của mình.

- Thông báo tới học sinh, phụ huynh học sinh về lịch thi, đối với các khối thi trực tuyến hướng dẫn cha mẹ học sinh chuẩn bị thiết bị, đảm bảo kết nối mạng để học sinh dự thi, lên lịch ca thi theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

- Chuẩn bị đầy đủ thẻ dự thi cho hoc sinh (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai của nhà trường; tên phòng thi, cụm thi, SBD của học sinh); học sinh cần xuất trình cho giám thị khi vào phòng thi (với các khối thi trực tiếp). Đối với các khối coi thi trực tuyến các nhà trường chuẩn bị đầy đủ ảnh thẻ của thí sinh dự thi kèm theo thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp, trường …lưu mỗi khối 01 file ảnh và gửi về hòm thư cấp học trước ngày 04/4/2022 (có mẫu gửi kèm).

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền đảm bảo phục vụ cho công tác thi trực tiếp và giám sát thi trực tuyến.

- Đối với các ca thi trực tiếp nhà trường phối hợp với phụ huynh học sinh làm tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 cho học sinh, đo thân nhiệt cho học sinh trước khi đến địa điểm tổ chức. Nếu học sinh có các biểu hiện như ho, sốt*,* khó thở, đau họng … thì gia đình và nhà trường bố trí cho học sinh đó ở nhà, không tham gia sân chơi. Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên quản lý học sinh sau mỗi ca thi.

- Phổ biến và triển khai các nội dung của Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh toàn trường. Cử cán bộ coi thi và thực hiện nghiêm túc sự điều động của Phòng GD&ĐT.

Trên đây là một số nội dung chuẩn bị cho việc tổ chức vòng chung kết cấp huyện Sân chơi “Đấu trường Toán học” dành cho học sinh các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện Thanh Trì năm học 2021-2022. Ban tổ chức đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện nghiên cứu văn bản và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn vướng mắc, các nhà trường báo cáo về bộ phận chuyên môn của Phòng GD&ĐT để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN TỔ CHỨC** |
|  |  |
|  |  |